



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2023 № 631-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Регламента и стандартов по организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории городского округа Лобня Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории городского округа Лобня Московской области (приложение 1).

2. Утвердить стандарт по организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах (общественных территориях) на территории городского округа Лобня Московской области (приложение 2).

3. Утвердить стандарт по организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах (парках культуры и отдыха) на территории городского округа Лобня Московской области (приложение 3).

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Винцукевича Д.В.

Глава городского округа Лобня

И.В. Демешко

Приложение 1
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
Московская область
от 13.06.2023 № 631-ПА

РЕГЛАМЕНТ

организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории городского округа Лобня Московской области

1. Настоящий регламент разработан в целях формирования единого стандарта организации и проведения культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектов на территории городского округа Лобня Московской области

2. К благоустроенным объектам в соответствии с настоящим регламентом относятся:

- общественные территории;
- парки культуры и отдыха.

3. Общее руководство по подготовке и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах осуществляется соответствующей рабочей группой (далее – рабочая группа), состав и положение о которой утверждается администрацией городского округа Лобня. Состав рабочей группы должен составлять не менее 5 человек.

4. В задачи рабочей группы входит:

- подготовка и проведение культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах, в том числе с учетом положений стандартов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего регламента;
- привлечение инвесторов к организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах;
- утверждение положения по организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах.

5. Стандарт по организации открытия благоустроенных общественных территорий приведен в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

6. Стандарт по организации открытия благоустроенных парков культуры и отдыха приведен в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
Московская область
от 13.06.2023 № 631-ПА

СТАНДАРТ

по организации культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах (общественных территориях) на территории городского округа Лобня Московской области

| Наименование мероприятия/площадки | Описание | Количественные показатели |
|--|--|--|
| Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка | На общественной территории установка информационного стенда с фотографиями, каким была территория до реконструкции | В зависимости от площадки территории от 1 до 5 |
| Оформление территории | Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.): - установка флажштоков; - установка информационных стендов с правилами поведения; - размещение баннеров для оформления на основных элементах благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.) | В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5 |
| Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия парка | Организация сбора предложение по наполнению общественной территории культурными и спортивными активностями (при наличии соответствующей инфраструктуры) | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Пресс-завтрак/ Обсуждения с представителями местных сообществ | Организация на площадке общественной территории обсуждений с участием представителей | Обеспечение не менее 15-20 упоминаний в СМИ и |

| | | |
|--|--|--|
| жителей и СМИ в день открытия | общественных и молодежных организаций, представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка, календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. | социальных сетях об открытии парка и информации о расписании активностей на площадке объекта |
| Установка и работа информационных точек в день открытия | Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории, а также крупных событий на месяц вперед (при наличии соответствующей инфраструктуры) | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Установка и работа фотозоны для посетителей в день открытия | Фотозона предполагает фотографирование с соответствующими хэштегами. | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Установка точек аренды | Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия) | Не менее 1 точки |
| Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия | Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений (при наличии соответствующей инфраструктуры) | Не менее 5 площадок |
| Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия | В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов. | Раздача не менее 500 товаров |
| Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия парка | Организация праздничной концертной программы с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны (при наличии | 2 часовой концерт |

| | | |
|--|--|--|
| | соответствующей инфраструктуры) | |
| Организация детской анимационной программы в день открытия парка | Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров | В зависимости от площади общественной территории 2-3 программы |

Приложение № 3
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
Московская область
от 13.06.2023 № 631-ПА

СТАНДАРТ

по организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах (парках культуры и отдыха) на территории городского округа Лобня Московской области

| Наименование мероприятия/площадки | Описание | Количественные показатели |
|--|--|--|
| Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка | На территории парка установка информационного стенда с фотографиями, каким был парк до реконструкции | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Оформление территории | Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.) - установка флагштоков, согласно брендбуку «Парки Подмосковья»; - установка информационных стендов с правилами поведения, согласно брендбуку «Парки Подмосковья»; - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на афишах и маркетинговых материалах; - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на баннерах для оформления территории парка, сцены, фотозоны и других носителях праздничной символики; - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа | В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5 |

| | | |
|---|--|--|
| | (названия) парка на сувенирную продукцию | |
| Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия парка | Организация сбора предложение по наполнению парка культурными и спортивными активностями | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Пресс-завтрак/ Обсуждения с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия | Организация на площадке парка обсуждений с участием представителей общественных и молодежных организаций, представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка, календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. | Обеспечение не менее 15-20 упоминаний в СМИ и социальных сетях об открытии парка и информации о расписании активностей на площадке объекта |
| Установка и работа информационных точек в день открытия | Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории парка, а также крупных событий на месяц вперед | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Установка и работа фотозоны для посетителей в день открытия | Фотозона предполагает фотографирование с хэштегами парка/дирекции парков, получение информации об аккаунтах в социальных сетях парка | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Установка точек аренды | Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия) | Не менее 3 точек |
| Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия | Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей (в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений) | Не менее 5 площадок |

| | | |
|--|---|--|
| Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия | В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов. | Раздача не менее 1000 товаров |
| Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия парка | Организация праздничной концертной программы с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны | 2 часовой концерт |
| Организация детской анимационной программы в день открытия парка | Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров | В зависимости от площади парка 2-3 программы в разных частях парка |